



**Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato
"M. Immacolata"**

Via Del Donatore
35010 Gazzo (PD)

tel. e fax 049/9425600/3664136179

e-mail: info.infanzia@virgilio.it

REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA DELL'INFANZIA "MARIA IMMACOLATA"
ANNO SCOLASTICO 2021/22

ART. 1) FINALITA'

La nostra Scuola dell'Infanzia si ispira nella sua azione educativa alla concezione di vita e ai principi della pedagogia cristiana.

La Scuola dell'Infanzia considera il bambino come persona, soggetto di diritti inalienabili ed intende promuovere lo sviluppo attraverso la cura attenta di tutte le sue esigenze materiali e, più ancora, psicologiche e spirituali. Essa, concretamente, concorre alla formazione integrale della personalità, perseguendo tangibili traguardi in ordine alla IDENTITA', alla AUTONOMIA, alla COMPETENZA.

ART. 2) UTENTI

La nostra Scuola è aperta a tutte le famiglie che desiderano iscrivere il proprio figlio ed intende offrire la sua specifica collaborazione ai genitori per l'educazione dei propri figli nell'età dai 3 ai 6 anni, ispirandosi alle indicazioni e raccomandazioni nazionali per i piani personalizzati delle attività educative nelle scuole dell'infanzia.

La scuola aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) e segue le sue indicazioni.

Poiché intende collaborare e non sostituire la famiglia nell'opera educativa, domanda la massima partecipazione. Per questo motivo, ogni anno verranno eletti i rappresentanti dei genitori che entreranno a far parte del Comitato di Gestione allo scopo di garantire una fattiva partecipazione all'organizzazione della Scuola.

ART. 3) ISCRIZIONI

Possono iscriversi alla Scuola dell'Infanzia i bambini che compiranno il terzo anno di età entro il 30 aprile 2022.

Le domande di iscrizione dovranno pervenire alla Direzione entro il 31 gennaio 2021, compilando lo specifico modello e versando contestualmente la quota di iscrizione pari a 100 (cento/00) euro per ciascun bambino (quota da versare ogni anno al momento del rinnovo dell'iscrizione).

Unitamente alla domanda di iscrizione i documenti che dovranno essere sottoscritti dalla Scuola e dalla famiglia sono i seguenti:

1. Regolamento interno della Scuola dell'Infanzia
2. Regolamento sanitario
3. Patto di corresponsabilità
4. Modulo privacy e utilizzo immagini
5. Modulo insegnamento della religione cattolica
6. Modulo delega ritiro

I genitori inoltre forniranno alla Scuola il certificato vaccinale del proprio figlio.

A partire dal 1 febbraio verrà stilata la graduatoria delle domande presentate secondo i criteri di ammissione di cui al punto seguente e ferma restando la capacità ricettiva della Scuola, in modo da poter comunicare al più presto la conferma dell'accettazione della domanda alle singole famiglie interessate. L'iscrizione sarà considerata definitiva soltanto con il versamento della quota d'iscrizione e dei modelli, compilati e sottoscritti.

Le domande di iscrizione che non potranno essere confermate, a motivo dell'avvenuto esaurimento dei posti disponibili, formeranno la lista d'attesa, nel rispetto della graduatoria stilata.

Le domande di iscrizione pervenute dopo il termine del 31 gennaio confluiranno nella lista d'attesa, altrimenti in caso di disponibilità di posti, verranno accettate seguendo esclusivamente il criterio cronologico della data di presentazione.

La procedura sopra indicata dovrà essere ripetuta ogni anno all'atto dell'iscrizione anche dalle famiglie dei bambini già frequentanti.

Successivamente all'accettazione della domanda da parte della Scuola, qualora il bimbo venga ritirato, la quota d'iscrizione non verrà restituita.

ART. 4) CRITERI DI PREFERENZA

A termine del periodo di iscrizione, si procederà a stilare una graduatoria seguendo l'ordine di arrivo delle domande, secondo i posti disponibili e sulla base dei seguenti criteri:

- Bambini frequentanti il Nido o la Scuola dell'Infanzia e/o con fratelli frequentanti
- Bambini residenti
- Bambini di quattro e cinque anni
- Bambini che compiono il terzo anno di età entro il 31 dicembre 2021
- Bambini nati entro il 30 aprile 2019
- Bambini che presentano particolari condizioni di disagio socio-familiare
- Bambini non residenti con genitore/i che lavora/no nel territorio comunale
- Bambini non residenti nel limite della disponibilità di posti

L'iscrizione dei bambini portatori di handicap sarà valutata dal Comitato di Gestione sulla base della documentazione medico-sanitaria prodotta.

L'elenco è in ordine di priorità: pertanto il criterio che precede esclude i successivi.

In caso di parità di criterio verrà data precedenza al primo iscritto in ordine cronologico.

ART. 5) CALENDARIO

Questa Scuola svolge la sua attività da inizio settembre a fine giugno.

Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle regolamentate dalla Regione Veneto, di cui la scuola fa parte.

ART. 6) ORARIO

7.30 - 8.00	Anticipo opzionale
8.00 - 9.00	Entrata
9.00 - 11.000	Attività
11.00 - 12.00	Pranzo suddiviso in turni
12.30 - 13.00	Uscita part-time
13.00 - 15.30	Riposo per i piccoli, attività per i medi e grandi
15.30 - 16.00	Uscita
16.00 - 18.00	Posticipo opzionale

Si sottolinea l'importanza ed il valore della puntualità all'entrata e all'uscita.

Questa semplice abitudine ha un grande valore educativo e formativo: il bambino comincia a capire che ci sono circostanze, regole, realtà, limiti, confini da rispettare. Le Insegnanti sono autorizzate a non aprire a chi arriva in ritardo al mattino o in anticipo al pomeriggio, senza previa comunicazione.

ART. 7) RETTA

Orario full time	08:00 – 16:00	160 (centosessanta/00) euro / mese
Orario part time	08:00 – 13:00	160 (centosessanta/00) euro / mese
Servizio anticipo	07:30 – 08:00	20 (venti/00) euro / mese
Servizio posticipo	16:00 – 17:00	40 (quaranta/00) euro / mese
Servizio posticipo	16:00 – 18:00	80 (ottanta/00) euro / mese

Il costo per la frequentazione del bambino, senza servizi opzionali, è da considerarsi di 1.600 (milleseicento/00) euro / anno, suddiviso per comodità di pagamento in 10 (dieci) rette da 160 (centosessanta/00) euro / mese.

I servizi di anticipo e posticipo vengono acquistati a pacchetti mensili indipendentemente dalle frazioni di giorno e ore utilizzate.

E' possibile acquistare un pacchetto di 5 (cinque) ore di posticipo, da utilizzare a libera scelta della famiglia, al costo di 20 (venti/00) euro.

La retta deve essere pagata entro il giorno 10 (dieci) di ogni mese tramite bonifico bancario da versare sul conto corrente della Scuola al seguente codice IBAN:

IT 12 T 08327 89090 000000011977

In caso di interruzione volontaria della frequenza del bambino, è obbligatorio il versamento dell'intero costo annuo di 1.600 (milleseicento/00) euro, salvo che il posto resosi vacante non venga occupato da un altro bambino. Il Comitato di Gestione si riserva di valutare il caso di bambini ritirati per gravi motivi medici documentati, gravi ragioni di ordine economico e trasferimento di residenza.

In ipotesi di frequenza da parte di 2 fratelli è prevista una riduzione del 10% della retta nei seguenti casi:

- un bambino che frequenta il Nido e l'altro la Scuola dell'Infanzia sconto del 10% sulla retta dell'infanzia;
- entrambi i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia sconto del 10% su una retta.

Qualunque richiesta di carattere economico da parte delle famiglie dovrà pervenire alla Scuola tramite lettera scritta e verrà valutata dal Comitato di Gestione.

L'assenza prolungata del bimbo non prevede in automatico la riduzione della retta, ma verrà valutata dal Comitato di Gestione a fronte di specifica domanda scritta pervenuta alla Scuola.

Tra le attività che comunemente vengono svolte all'interno dell'orario scolastico ricordiamo:

- ❖ psicomotricità: svolta da insegnanti diplomati esterni, che lavorano seguendo il metodo Aucouturier, in piccoli gruppi, con cadenza 1 volta alla settimana
- ❖ corso di nuoto per i grandi e medi

ART. 8) REGOLE PER DI BUONA CONVIVENZA

- Il bambino non può essere accolto dopo l'orario se non per giustificato motivo, comunicato con congruo anticipo.
- La frequenza della scuola dell'infanzia non rappresenta un obbligo, ma una libera scelta: di conseguenza i genitori che decidono di iscrivere il proprio bambino devono impegnarsi a garantirne la frequenza con regolarità.
- Non è consentito portare giocattoli propri a scuola, se il bambino lo desidera si possono lasciare in armadietto, sotto la propria responsabilità in caso di rotture o smarrimento.

ART. 9) CORREDO NECESSARIO

Dovranno essere portati a Scuola:

Uno zaino che contenga

- ❖ Un cambio completo (maglia, pantaloni, mutande, calzini, canottiera), dentro a un sacchettino con il nome
- ❖ Una bavaglia con elastico
- ❖ Un asciugamano con fettuccia per appenderlo.

Per i piccoli e piccolissimi un sacchetto di stoffa contenente

- ❖ Una coperta (plaid leggero o telo mare a seconda della stagione)
- ❖ Un cuscino con federa, se il bambino è abituato ad usarlo
- ❖ Un lenzuolino di spugna secondo indicazioni date dalla scuola

Gli abiti devono essere pratici in modo che il bambino provveda da solo ai propri bisogni, in particolare i più piccoli (niente tutine intere, pantaloni con bottoni, bretelle, gonne e calze).

✓ Le scarpe devono essere comode e con lo strappo, NO LACCI.

Tutte queste cose devono avere il nome ed il cognome per esteso BEN VISIBILE.

ART. 10) ALIMENTAZIONE

I pasti vengono preparati all'interno della scuola.

Il menù, autorizzato dall'U.L.S.S di competenza, è suddiviso in quattro settimane: viene esposto al pubblico e consegnato ai genitori nella prima assemblea.

Per la salute del bambino si raccomanda che abbia consumato la colazione prima di presentarsi a scuola: non è consentito portare a scuola dolciumi (caramelle cioccolatini biscotti bibite).

Qualora il bambino soffra di allergie e/o intolleranze alimentari, quindi, necessiti di seguire una "dieta personalizzata/speciale", i genitori dovranno presentare specifica richiesta all'ULSS 6 Euganea, utilizzando i modelli disponibili presso la Segreteria di Direzione della scuola, debitamente compilati dal Pediatra o dallo Medico Specialista Allergologo.

Ad eccezione dei casi di cui ai precedenti paragrafi, il bambino seguirà l'alimentazione prevista dal menù giornaliero, in ottemperanza alle linee guida regionali sull'alimentazione.

ART. 11) INSEGNANTI

Il lavoro pedagogico didattico/organizzativo viene programmato insieme dalle insegnanti, con il coordinamento della psicopedagoga esterna. Le insegnanti partecipano a continui corsi di aggiornamento e a momenti di confronto e verifica con altre scuole del territorio organizzati dalla Fism.

I genitori hanno la possibilità di parlare in privato con l'insegnante, concordando preventivamente un appuntamento.

ART. 12) SEZIONI

Le sezioni sono costituite con massimo 28 bambini per classe.

Se presente un bambino certificato, il numero di bambini in sezione può arrivare a 20.

Le insegnanti seguono una progettazione che viene definita nel mese di settembre ed esposta ai genitori nella prima assemblea.

ART. 13) DELEGA

All'atto dell'iscrizione verrà consegnato il modulo in cui indicare le persone delegate al ritiro del bambino. Eventuali variazioni dovranno essere segnalate tempestivamente.

ART. 14) VIGILANZA E TUTELA

Dal momento dell'entrata sino all'uscita dalla Scuola i bambini sono continuamente sorvegliati dalle insegnanti. Con la consegna dei bambini alla famiglia, viene meno la responsabilità della Scuola verso i bambini stessi.

ART. 15) RECLAMI

Qualsiasi reclamo dovrà pervenire in forma scritta al Presidente, il quale coinvolgerà il Comitato di Gestione per la risoluzione del problema.

ART. 16) IMPEGNO

L'impegno con cui ogni famiglia si atterrà al presente regolamento sarà il primo contributo valido offerto per il conseguimento delle finalità della Scuola.

ART. 17) MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Eventuali modifiche al regolamento, in merito a orari, costi, servizi offerti e organizzazione della Scuola, potranno essere decise e applicate dal Comitato di Gestione anche durante l'anno per far fronte a necessità eccezionali, imprevedibili e straordinarie.

Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente e per iscritto alle famiglie, attraverso un modulo specifico, che dovrà essere restituito alla Scuola sottoscritto per accettazione.

In ogni caso, il ritiro del bambino, dopo l'accettazione dell'iscrizione da parte della Scuola e in seguito alle suddette modifiche del regolamento, non darà diritto alla restituzione della quota di iscrizione versata pari a 100 (cento/00) euro.

**IL COMITATO DI GESTIONE
"Scuola dell'infanzia e Nido Integrato
M. Immacolata"**

ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il sottoscritto [] padre [] madre [] tutore
del bambino
iscritto presso codesta Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato.

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare integralmente il presente Regolamento Interno ed
il Regolamento Sanitario.

Gazzo (PD), li

Firma

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto
....., genitore di, dichiara di
approvare specificamente le clausole contenute ai seguenti punti:

3) ISCRIZIONI; 4) CRITERI DI PREFERENZA; 6) ORARIO; 7) RETTA;

10) ALIMENTAZIONE; 14) VIGILANZA E TUTELA; 17) MODIFICHE AL REGOLAMENTO.

Gazzo (PD), li

Firma